

Số: 12 /TB-VPĐKĐĐ

Đồng Tháp, ngày 05 tháng 6 năm 2020

## THÔNG BÁO

### Về việc tuyển dụng viên chức năm 2020

Căn cứ Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành Quy định phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính đơn vị sự nghiệp công lập, các hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Quyết định số 143/QĐ-STNMT ngày 02 tháng 3 năm 2020 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc Phê duyệt Đề án điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu ngạch viên chức của Văn phòng Đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 144/QĐ-STNMT ngày 02 tháng 3 năm 2020 của Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

Căn cứ nhu cầu thực hiện nhiệm vụ của đơn vị, Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2020 như sau:

#### I. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG, TIÊU CHUẨN VÀ ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

##### 1. Đối tượng dự tuyển

Những người có trình độ, chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

##### 2. Số lượng dự tuyển

Tổng số cần tuyển là 57 viên chức.

a) Phòng Hành chính – Tổng hợp: 02 chỉ tiêu, trong đó: 02 chỉ tiêu ngạch Địa chính viên hạng III (mã ngạch V.06.01.02) hoặc Kỹ sư (mã ngạch 13.095);

b) Phòng Thông tin – Lưu trữ: 04 chỉ tiêu, trong đó: 02 chỉ tiêu ngạch Địa chính viên hạng III (mã ngạch V.06.01.02), 01 chỉ tiêu Kỹ sư hạng III (mã ngạch V.05.02.07), 01 chỉ tiêu Kỹ thuật viên hạng IV (mã ngạch V.05.02.08);

c) Phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận: 08 chỉ tiêu, trong đó: 04 chỉ tiêu ngạch Địa chính viên hạng III (mã ngạch V.06.01.02), 01 chỉ tiêu ngạch Đo đạc bản đồ viên hạng III (mã ngạch V.06.06.17), 02 chỉ tiêu ngạch Quan trắc viên tài nguyên môi trường (mã ngạch V.06.05.14), 01 chỉ tiêu ngạch Kỹ sư (mã ngạch 13.095);

d) Phòng Kỹ thuật – Địa chính: 15 chỉ tiêu, trong đó: 11 chỉ tiêu ngạch Địa chính viên hạng III (mã ngạch V.06.01.02), 02 chỉ tiêu ngạch Đo đạc bản đồ viên hạng III (mã ngạch V.06.06.17), 01 chỉ tiêu Địa chính viên hạng IV (mã ngạch V.06.01.03), 01 chỉ tiêu ngạch Đo đạc bản đồ viên hạng IV (mã ngạch V.06.06.18);

e) Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thị xã Hồng Ngự: 01 chỉ tiêu ngạch Địa chính viên hạng III (mã ngạch V.06.01.02);

f) Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Hồng Ngự: 02 chỉ tiêu ngạch Địa chính viên hạng III (mã ngạch V.06.01.02);

g) Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Tân Hồng: 01 chỉ tiêu ngạch Địa chính viên hạng III (mã ngạch V.06.01.02);

h) Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Tam Nông: 02 chỉ tiêu ngạch Địa chính viên hạng III (mã ngạch V.06.01.02);

i) Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Thanh Bình: 04 chỉ tiêu, trong đó: 03 chỉ tiêu ngạch Địa chính viên hạng III (mã ngạch V.06.01.02), 01 chỉ tiêu ngạch Kỹ sư (mã ngạch 13.095);

j) Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Cao Lãnh: 03 chỉ tiêu ngạch Địa chính viên hạng III (mã ngạch V.06.01.02);

k) Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Cao Lãnh: 06 chỉ tiêu, trong đó: 04 chỉ tiêu ngạch Địa chính viên hạng III (mã ngạch V.06.01.02) hoặc Đo đạc bản đồ viên hạng III (mã ngạch V.06.06.17), 02 ngạch Quan trắc viên tài nguyên môi trường hạng III (mã ngạch V.06.05.14);

l) Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Tháp Mười: 01 chỉ tiêu ngạch Địa chính viên hạng III (mã ngạch V.06.01.02);

m) Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Sa Đéc: 02 chỉ tiêu ngạch Địa chính viên hạng III (mã ngạch V.06.01.02);

n) Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Lấp Vò: 02 chỉ tiêu ngạch Địa chính viên hạng III (mã ngạch V.06.01.02);

o) Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Châu Thành: 04 chỉ tiêu, trong đó: 01 chỉ tiêu ngạch Địa chính viên hạng III (mã ngạch V.06.01.02), 01 ngạch Kỹ sư (mã ngạch 13.095); 01 chỉ tiêu Địa chính viên hạng IV (mã ngạch V.06.01.03), 01 chỉ tiêu ngạch Đo đạc bản đồ viên hạng IV (mã ngạch V.06.06.18);

### **3. Điều kiện dự tuyển**

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

- b) Đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.
- d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- d) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm (*Cụ thể như sau: Văn bằng phù hợp với vị trí việc làm; Trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương; Trình độ tin học văn phòng chứng chỉ A) hoặc tương đương.*

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ chuyên môn;

#### **4. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **II. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG**

### **1. Hình thức tuyển dụng**

Tuyển dụng viên chức được thực hiện bằng hình thức xét tuyển.

### **2. Nội dung xét tuyển viên chức**

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

### **3. Xác định người trúng tuyển**

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;

- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3.3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả thi tại vòng 2 theo quy định.

3.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ xét tuyển lần sau.

### III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ;

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng (tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 03 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

- Bản sao sổ hộ khẩu, chứng minh nhân dân (có chứng thực);

- 2 ảnh cỡ 3x4cm chụp không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.

### IV. THỜI GIAN, ĐỊA CHỈ NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

- Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 03/6/2020 đến hết ngày 02/7/2020 (không nhận hồ sơ vào thứ bảy và chủ nhật).

- Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ dự tuyển: Văn phòng Đăng ký đất đai, Số 30-32, Quốc lộ 30, xã An Bình, huyện Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp.

Số điện thoại liên hệ: 02773.852860

#### Nơi nhận:

- Sở TN và MT (thay b/c);
- Ban giám sát tuyển dụng viên chức Tỉnh (thay b/c);
- Cổng thông tin điện tử Đồng Tháp;
- Lưu VT.



Lê Quang Trí